

Barumini, 02/09/2026

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 20 ORE (PART TIME MISTO), DI PERSONALE CON FUNZIONI DI ASSISTENTE TURISTICO PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO E LO SPAZIO ESPOSITIVO DI GENURI - I FASCIA IV LIVELLO (EX AREA B, LIVELLO B1) DEL CCNL FEDERCULTURE**

## **VALUTAZIONE CANDIDATI**

### **Richiesta integrazioni**

Richiamato il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 10 febbraio 2012;

Richiamato, in particolare, l'art. 19 del citato Regolamento, il Segretario Generale, scaduto il termine per la presentazione delle istanze di ammissione alla procedura selettiva di cui sopra, esaminate le domande pervenute e visti i requisiti di ammissibilità al concorso, adotta il seguente provvedimento:

- Elenco candidati ammessi;
- Elenco candidati per i quali si rende necessaria una integrazione documentale ai sensi dell'art. 19 comma 1 del Regolamento meglio indicato ut supra.

**Sul punto si precisa che le integrazioni richieste a mezzo pec ai candidati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 04/09/2026.**

|   | <b>n. identificativo candidato</b> | <b>Valutazione</b>     |
|---|------------------------------------|------------------------|
| 1 | Prot. n 54                         | RICHIESTA INTEGRAZIONE |
| 2 | Prot. n. 55                        | RICHIESTA INTEGRAZIONE |
| 3 | Prot. n.56                         | RICHIESTA INTEGRAZIONE |

|    |            |                        |
|----|------------|------------------------|
| 4  | Prot. n.57 | AMMESSO/A              |
| 5  | Prot. n.58 | AMMESSO/A              |
| 6  | Prot. n.59 | AMMESSO/A              |
| 7  | Prot. n.60 | AMMESSO/A              |
| 8  | Prot. n.61 | AMMESSO/A              |
| 9  | Prot. n.62 | AMMESSO/A              |
| 10 | Prot. n.63 | AMMESSO/A              |
| 11 | Prot. n.64 | AMMESSO/A              |
| 12 | Prot. n.65 | AMMESSO/A              |
| 13 | Prot. n.66 | AMMESSO/A              |
| 14 | Prot. n.67 | AMMESSO/A              |
| 15 | Prot. n.68 | RICHIESTA INTEGRAZIONE |
| 16 | Prot. n.69 | AMMESSO/A              |
| 17 | Prot. n.70 | AMMESSO/A              |
| 18 | Prot. n.71 | RICHIESTA INTEGRAZIONE |
| 19 | Prot. n.72 | RICHIESTA INTEGRAZIONE |
| 20 | Prot. n.74 | AMMESSO/A              |
| 21 | Prot. n.75 | AMMESSO/A              |
| 22 | Prot. n.76 | RICHIESTA INTEGRAZIONE |
| 23 | Prot. n.77 | AMMESSO/A              |
| 24 | Prot. n.78 | AMMESSO/A              |
| 25 | Prot. n.79 | AMMESSO/A              |
| 26 | Prot. n.80 | AMMESSO/A              |
| 27 | Prot. n.81 | AMMESSO/A              |

|    |            |           |
|----|------------|-----------|
| 28 | Prot. n.82 | AMMESSO/A |
| 29 | Prot. n.83 | AMMESSO/A |
| 30 | Prot. n.84 | AMMESSO/A |
| 31 | Prot. n.85 | AMMESSO/A |
| 32 | Prot. n.86 | AMMESSO/A |

**N.B.** = Nel rispetto della normativa privacy i candidati vengono indicati sulla base del numero di protocollo attribuito all'atto della presentazione dell'istanza. Per ogni richiesta di chiarimento in merito si prega di contattare gli uffici della Fondazione Barumini Sistema Cultura al seguente indirizzo mail: [amministrazione@fondazionebarumini.it](mailto:amministrazione@fondazionebarumini.it) - tel. 070/9361039.

