

AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA NOMINA DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE DELLA FONDAZIONE BARUMINI SISTEMA CULTURA

IL SEGRETARIO GENERALE

DATO ATTO che è necessario procedere alla nomina del Revisore Unico dei Conti della Fondazione Barumini Sistema Cultura;

VISTO l'art. 24 dello Statuto della Fondazione che disciplina la carica di Revisore dei Conti.

DATO ATTO che la Fondazione intende procedere alla nomina nel rispetto della disciplina prevista per gli Enti Locali di cui all'art.16, comma 25, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in Legge n. 148 del 14 settembre 2011, previa procedura ad evidenza pubblica.

DATO ATTO che si intende nominare il Revisore della Fondazione tra gli iscritti:

-all'Albo dei Dottori Commercialisti;

-all'Albo dei Ragionieri;

-al Registro dei Revisori Contabili.

secondo la previsione normativa di cui all'art. 234, comma 3, del D.Lgs. 267/2000

La durata dell'incarico è di 5 anni (cinque) come da previsione statutaria.

Il compenso spettante è stabilito dall'Assemblea Generale all'atto dell'adozione della deliberazione di nomina.

RENDE NOTO

la Fondazione Barumini Sistema Cultura deve provvedere alla nomina di un nuovo Revisore dei Conti di cui all'art. 24 dello Statuto e per la durata di 5 anni.

INVITA

gli interessati alla nomina, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare domanda in carta semplice entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Fondazione.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- gli estremi dell'iscrizione ad almeno uno degli Albi/Registri espressamente indicati sopra.
- l'insussistenza delle cause di incompatibilità ed ineleggibilità di cui all'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il rispetto dei limiti di affidamento degli incarichi di cui all'art. 238 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la dichiarazione di accettazione alla carica, in caso di nomina;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla procedura.

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione istanze non firmate, in tutto o in parte, compresa la documentazione da allegare.

La domanda potrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A./R., nel qual caso, per il rispetto del termine, farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante, purché, in ogni caso, la richiesta pervenga non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine previsto. Il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane comunque a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.
- recapitata a mano presso l'Ufficio Amministrativo della Fondazione Barumini Sistema Cultura, Viale San Francesco n. 16 - 09021 Barumini (VS), dal lunedì al venerdì ore 10:00-13,00;

La presentazione della domanda non impegna l'Ente alla nomina.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati dalla Fondazione Barumini Sistema Cultura per finalità unicamente connesse alla selezione e per l'eventuale successiva nomina, e per tutti gli adempimenti conseguenti.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.fondazionebarumini.it

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Tonino Chironi.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 ai seguenti recapiti:

-Tel: 070/9361039

-Fax: 070/9361039

-E-Mail: fondazionebarumini@tiscali.it

Barumini, 27-01-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Tonino Chironi)

