

Spett.le _____ Alla C.A. del/la Sig/a _____

OGGETTO: Prenotazione visita.

Area Archeologica "Su Nuraxi" Polo Museale "Casa Zapata" Centro "Giovanni Lilliu"

Laboratorio Didattico: A scuola di restauro Il vasaio nuragico Costruiamo il nuraghe di Barumini
 C'era una volta il pane Tessendo il tempo La vita quotidiana in epoca nuragica
 Una storia per giocare Le mani in pasta Nella bottega del ceramista
 Oggi vorrei scoprire Archeologo per un giorno Come scrivevano i Romani
 cos'è un Retablo

Menù : _____

Data prevista: _____ N° di partecipanti: _____ N° gruppi: _____

Esenzioni: _____ (1 insegnante ogni 15 alunni, portatori di handicap e loro accompagnatore)

Programma di Visita:

ore	Gruppo 1	ore	Gruppo 2

ore	Gruppo 3	ore	Gruppo 4

La Fondazione declina qualsiasi responsabilità per danni a cose e o persone cagionati da comportamenti negligenti e/o imprudenti degli scolari visitatori. Si ricorda a tal proposito che durante le visite guidate alle strutture e durante i laboratori didattici, gli obblighi di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità degli allievi, nonché sul rispetto dei luoghi e delle persone da parte di questi, rimangono a carico esclusivamente degli insegnanti accompagnatori e della scuola di appartenenza.

Costo del Biglietto a persona: € _____, _____ per un totale di: € _____, _____

Modalità di pagamento: Contante momento del ritiro biglietti Bonifico Bancario

Per la richiesta di ricevuta fiscale o fattura indicare n° Partita IVA e dati esatti dell'Ente:

(secondo la normativa vigente, se l'importo della fattura/ricevuta supera la somma di € 77,47 si deve applicare alla stessa un bollo di € 2,00 a carico dell'Ente richiedente)

Distinti Saluti

Fondazione Barumini Sistema Cultura

Chiediamo gentilmente di inviarci la presente controfirmata per confermare quanto sopra, e restiamo a vostra disposizione per qualsiasi ulteriore richiesta.

Firma del Responsabile dell'Istituto Scolastico

.....